REGULAMIN

Konkursu Funduszu Filmowego w Krakowie

Preambuła

Celem Konkursu realizowanego w ramach Funduszu Filmowego w Krakowie, utworzonego przez Gminę Miejską Kraków i Krakowskie Biuro Festiwalowe, jest wspólna realizacja i współfinansowanie (koprodukcja) produkcji filmowych związanych z Krakowem jak i województwem małopolskim, poprzez temat, osoby twórców i realizatorów lub/i miejsce realizacji, które wpływają na rozwój sektora audiowizualnego w Krakowie oraz promocję Miasta. Fundusz Filmowy w Krakowie, wsparty działalnością Krakow Film Commission działającej w strukturze Krakowskiego Biura Festiwalowego, stanowi silny argument Krakowa w staraniach o krajowych i zagranicznych partnerów i partnerek ze świata kinematografii.

§ 1

1. Organizatorem Konkursu Funduszu Filmowego w Krakowie, zwanego dalej **Konkursem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, 30-311, ul. Wygrana 2, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, zwane dalej **KBF**.
2. Konkurs jest finansowany przez organizatora ze środków wyodrębnionych w ramach Funduszu Filmowego, zwanego dalej Funduszem, pochodzących ze środków budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
3. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty związane z Krakowem jak i województwem małopolskim , poprzez temat, osoby twórców i realizatorów lub/i miejsce realizacji.
4. Krakow Film Commission, działająca w strukturze KBF, zajmuje się koordynacją Konkursu oraz prac Komisji Konkursowej.
5. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane w następujący sposób:
   - na stronie www.film-commission.pl, portal Krakow Film Commission;
   - na stronie www.biurofestiwalowe.pl, portal Krakowskiego Biura Festiwalowego – organizatora Konkursu;
   - na stronie www.kipa.pl, portal Krajowej Izby Producentów Audiowizualnych.
6. **KBF zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym etapie począwszy od ogłoszenia Konkursu poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a skończywszy na rozstrzygnięciu Konkursu, prawo do zmiany terminów przewidzianych w niniejszym Regulaminie, odstąpienia od negocjacji z Laureatem/Laureatką Konkursu lub też odstąpienia od zawarcia umowy z Laureatem/Laureatką Konkursu, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą KBF lub Laureata/Lauratki, uniemożliwiające wypełnienie któregokolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub w ofercie złożonej przez Laureata/Laureatkę, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem. W takiej sytuacji zarówno KBF jak i Laureat/Lauratka nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracone korzyści) lub jakiekolwiek koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów przewidzianych Regulaminem, odstąpieniem od negocjacji lub odstąpieniem od zawarcia umowy.**

§ 2

1. **Produkcja Filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to: zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej. Definicja ta zgodna jest z art. 5 ust. 7 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (tekst. jedn. Dz. U. 2019 poz. 2199 z poźn. zm.).
2. **Film**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to: utwór fabularny, dokumentalny lub animowany, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie.
3. Konkurs ma na celu wspólną realizację i współfinansowanie produkcji filmów przeznaczonych do emisji jako materiał programowy w telewizji lub Internecie oraz na innych polach eksploatacji uzgodnionych przez koproducentów i koproducentki, w tym do wyświetlania w kinach, na zasadach koprodukcji.

§ 3

Konkurs Funduszu Filmowego w Krakowie, ogłaszany jest co najmniej raz w roku.

§ 4

1. Wydatkowanie środków w ramach Konkursu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz umowie koprodukcyjnej.
2. **Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej KBF nabędzie prawa autorskie i pokrewne do Filmu oraz partycypować będzie w przychodach z eksploatacji Filmu.**
3. Wkład w produkcję filmową zgodnie z Regulaminem ma formę finansową rozumianą jako przekazanie środków pieniężnych przez KBF na rzecz producenta, zwany w dalszej części wkładem koprodukcyjnym. Przyznany w ramach Konkursu wkład finansowy wyrażony jest w kwocie netto.

§ 5

1. **Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie Laureata/Lauratki Konkursu do negocjacji umowy koprodukcyjnej**, na podstawie której KBF staje się koproducentem Filmu.
2. Podstawowe zasady realizacji i współfinansowania produkcji filmowej Laureatów i Lauratek Konkursu są następujące:
   a. wkład finansowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, może stanowić **maksymalnie do 50% kosztów Produkcji Filmu**;
   b. udział w Produkcji Filmu odbywa się przy zachowaniu zasady, iż **minimum 5% kosztów produkcji Filmu stanowi wkład własny wnioskodawcy/wnioskodawczyni**, rozumiany jako wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy.

      Wkład własny może pochodzić w szczególności z majątku wnioskodawcy/wnioskodawczyni, z pożyczki od osoby fizycznej lub prawnej, od dystrybutora w formie minimum gwarantowanego, z przedsprzedaży licencji do filmu, z kredytu lub innych produktów bankowych o podobnym charakterze lub od sponsora/ów w zamian za promocję i reklamę.

      Jeżeli wkład własny wnioskodawcy/wnioskodawczyni jest wkładem finansowo–rzeczowym, udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 95 % wartości całego wkładu własnego.

      W przypadku składania wniosku o realizację i współfinansowanie **koprodukcji międzynarodowej** wymóg ten odnosi się do kosztów strony polskiej;

c. szczegółowe zasady realizacji i współfinansowania produkcji filmowej określone są w dalszej części Regulaminu i umowie koprodukcyjnej;

d. ilość kopii i rodzaj nośników, które zostaną przekazane KBF i zakres eksploatacji Filmu, szczegółowo określi umowa koprodukcyjna, z zastrzeżeniem, że KBF będzie współdecydował o wszystkich istotnych elementach dotyczących eksploatacji Filmu, w tym o premierze Filmu.

§ 6

1. Wnioski do Konkursu, sporządzone według aktualnego formularza wraz z obowiązującymi załącznikami, przesyłane są w wersji eletronicznej, w dwóch folderach – w jednym folderze w wersji nieedytowalnej (skany formularza i załączników w formacie pdf.) i w drugim folderze w wersji edytowalnej Formularz Wniosku Konkursu (plik .xls) **w formie archiwum w formacie .zip lub .rar** za pomocą formularza on-line na stronie https://ff2021.kbf.krakow.pl w terminie wskazanym w ogłoszeniu Konkursu. Aktualny Formularz Wniosku Konkursu wraz z wymaganymi załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Krakow Film Commission (www.film-commission.pl/fundusz). Formularz Wniosku Konkursu (wraz z załącznikami) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. **Zeskanowany i podpisany wniosek w formie zapisu elektronicznego wraz z załącznikami do wniosku oraz wersję edytowalną Formularza Wniosku Konkursu (plik .xls) należy wysłać w formie archiwum w formacie .zip lub .rar za pomocą formularza on-line na stronie https://ff2021.kbf.krakow.pl do dnia określonego w ogłoszeniu Konkursu.**

3. Formularz oraz załączniki do Wniosku (z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być czytelnie i wyraźnie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy/wnioskodawczyni lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawczyni, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wnioskodawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego/podpisującej. **Uwaga! Wniosek wraz z załącznikami należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi Scenariusz filmu, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej oraz Materiały Podglądowe np. moodbord, których nie ma konieczności podpisywania.**

4. **Formularz wniosku z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wszystkich wymaganych dokumentów, będzie uznany za niekompletny.** Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku w oryginale sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich również ich tłumaczenie zwykłe na język polski, z zastrzeżeniem, że umowy koprodukcyjne potwierdzające finansowanie filmu oraz umowa/y potwierdzająca/e nabycie praw do scenariusza muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza/tłumaczkę przysięgłego/przysięgłą. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym).

5. **We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw." i równoważnych)**. Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wnioskodawca/wnioskodawczyni zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część wniosku" oraz dołączyć do wniosku. KBF nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wnioskodawcę/wnioskodawczynię wbrew postanowieniom niniejszego ustępu. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

6. **Jeśli wnioskodawca/wnioskodawczyni nie wyraża woli, aby pewne dokumenty były**

przekazywane ekspertom i ekspertkom, powinien to zastrzec w piśmie przewodnim do wniosku, wyszczególniając je i podkreślając, że składa je do wyłącznej wiadomości KBF. Zastrzeżenie do wiadomości KBF może dotyczyć tylko następujących dokumentów:

a. umowa o nabycie praw do scenariusza,
b. umowy koprodukcyjne,
c. umowy z inwestorami (współfinansowanie),
d. umowy dotacji,
e. umowy sponsoringu,
f. umowy dystrybucyjne i licencyjne.

7. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe, za wyjątkiem procedury przewidzianej w § 7 ust. 6 i 7 Regulaminu.
8. Zmiany we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku w formie archiwum w formacie .zip lub .rar za pomocą formularza on-line na stronie https://ff2021.kbf.krakow.pl. Za poprawny przyjmuje się wniosek wysłany jako ostatni.
9. Wycofania wniosku dokonać może jedynie wnioskodawca/wnioskodawczyni, wysyłając na adres office@film-commission.pl maila z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku.
10. Wnioski mogą składać podmioty które:
    a. posiadają siedzibę lub oddział na terytorium RP,
    b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu,
    c. prowoadzą działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej,
    d. posiadają autorskie prawa majątkowe i zależne do scenariusza i pozostałych utworów składowych w zakresie zrealizowania filmu i jego eksploatacji.
11. Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią nie może być:

a. osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;

b. osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem lub członkinią jego organów zarządzających bądź wspólnikiem/wspólniczką została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;

c. podmiot, który:
    - posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
    - pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
    - w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku naruszył w sposób istotny umowę zawartą z KBF

d. projekt, którego KBF jest koproducentem w poprzednich edycjach Konkursu.

12. W Konkursie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące Filmów, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie i takie, które nie planują premiery filmu w roku przystąpienia do Konkursu.

§ 7

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują przedstawiciele/przedstawicielki Organizatora Konkursu.
3. W ocenie formalnej wniosków nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane.
4. Wniosek jest uznany za kompletny jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu i został sporządzony zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu, w szczególności określonymi w § 6 ust. 1 - 7 Regulaminu.
5. Wniosek jest uznany za prawidłowy pod względem formalnym jeżeli spełnia następujące kryteria:
   a. projekt produkcji jest zgodny z celami i założeniami Konkursu;
   b. wniosek złożony jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
   c. wnioskodawca/wnioskodawczyni jest uprawniony do udziału w Konkursie zgodnie z Regulaminem;
   d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
   e. wniosek jest zgodny z przedmiotem działalności wskazanym w dokumencie rejestrowym lub statucie wnioskodawcy/wnioskodawczyni;
   f. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
6. **W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych we wniosku wnioskodawca/wnioskodawczyni wzywani są do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych.** Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku.
7. **Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez przesłanie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości**, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 6 ust. 1–7 Regulaminu. **Uwaga! Wnioskodawca/Wnioskodawczyni przesyła dokumenty, do których złożenia został wezwany/wezwana w postaci pliku elektronicznego w formie archiwum w formacie .zip lub .rar** za pomocą formularza on-line na stronie https://ff2021.kbf.krakow.pl.
8. Wnioski złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6–7 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym wnioskodawca/wnioskodawczyni zostaną poinformowani pisemnie. Wnioskodawca nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści wniosku, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia wniosku.
9. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz z protokołem z oceny formalnej sporządzonym przez przedstawicieli/przedstawicielki Krakow Film Commission przekazywane są ekspertom/ekspertkom wchodzącym w skład Rady Programowej Funduszu, o której mowa w § 8 Regulaminu, którzy dokonują oceny merytorycznej.

§ 8

1. Radę Programową, w liczbie do 3 ekspertów/ekspertek, powołuje Dyrektor KBF lub osoba przez niego/ nią wskazana na podstawie pełnomocnictwa.
2. Eksperci/Ekspertki Rady Programowej oceniają projekt pisemnie, w terminie do 21 dni od daty otrzymania wniosków. Formularz karty oceny projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Projekt podlega ocenie ekspertów/ekspertek Rady Programowej w szczególności pod względem spełniania następujących kryteriów:
   a. walorów artystycznych projektu;
   b. walorów poznawczych i estetycznych projektu, ich znaczenia dla utrwalenia pozytywnego wizerunku Krakowa lub województwa małopolskiego;
   c. wysokości kwoty planowanej do wydatkowania na terenie Krakowa a także województwa małopolskiego;
   d. wykorzystania plenerów charakterystycznych dla Krakowa lub/i województwa małopolskiego;
   e. powiązania produkcji z Krakowem i województwem małopolskim poprzez tematykę, twórców i realizatorów lub/i miejsce realizacji;
   f. spodziewanego efektu ekonomicznego projektu;
   g. atrakcyjności projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej i telewizyjnej;
   h. sposobu dystrybucji Filmu, w szczególności z uwzględnieniem dystrybucji zagranicznej;
   i. dotychczasowego dorobku wnioskodawcy/wnioskodawczyni i reżysera/reżyserki, w tym rezultatów artystycznych i ekonomicznych poprzednich produkcji.
4. Ekspert/Ekspertka Rady Programowej ocenia projekt w sposób opisowy, uzasadniając rekomendację o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wsparcia danemu projektowi.
5. Wypełnione karty oceny eksperci/ekspertki Rady Programowej przekazują Kierownikowi Działu Krakow Film Commission.
6. Na podstawie kart ocen, przekazanych przez ekspertów/ekspertki Rady Programowej, Krakow Film Commission sporządza pisemne zestawienie ocen i rekomendacji poszczególnych wniosków.

§ 9

1. Wnioski wraz z protokołem z oceny formalnej oraz pisemnym zestawieniem ocen i rekomendacji udzielonych przez ekspertów/ekspertki Rady Programowej, przekazywane są Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia Konkursu i ustalenia kwoty wkładu koprodukcyjnego przyznanego wybranym projektom. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Komisję Konkursową następuje w terminie do 7 dni od I posiedzenia Komisji Konkursowej, które może zostać przeprowadzone również w trybie online, na zasadach określonych w trybie roboczym pomiędzy KBF a członkami/członkiniami Komisji Konkursowej. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
   a. co najmniej 1 przedstawiciel/przedstawicielka Rady Programowej;
   b. Kierownik Działu Krakow Film Commission w Krakowskim Biurze Festiwalowym;
   c. 2 przedstawiciele/przedstawicielki KBF.
2. Członków/Członkinie Komisji Konkursowej powołuje Dyrektor KBF lub osoba przez niego wskazana na podstawie pełnomocnictwa. Oprócz członków/członkiń Komisji Konkursowej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dyrektor KBF lub osoba przez niego wskazana na podstawie pełnomocnictwa może powołać w skład Komisji Konkursowej eksperta/ekspertkę w zakresie oceny kalkulacji kosztów

i warunków ekonomiczno-finansowych produkcji filmowej. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Kierownik Działu Krakow Film Commission w Krakowskim Biurze Festiwalowym.

3. Komisja Konkursowa wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącą Komisji.
4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącej, w głosowaniu jawnym. Posiedzenie Komisji Konkursowej, w tym głosowanie, może zostać przeprowadzone również w trybie online. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw", decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego/wieceprzewodniczącej.
5. Komisja Konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia Konkursu, podejmuje decyzje o wysokości wkładukoprodukcyjnego, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, oceny i rekomendacje ekspertów/ekspertek Rady Programowej oraz ewentualne oceny projektów dokonane przez ekspertów/ekspertki.
6. W przypadku ponownego aplikowania projektu w Konkursie, Komisja Konkursowa może dodatkowo skorzystać z ocen projektów dokonanych przez ekspertów/ekspertki w poprzednich edycjach Konkursu.
7. Z prac Komisji sporządza się pisemny protokół końcowy, który wraz z dokumentacją źródłową jest przechowywany w siedzibie KBF. W przypadku gdy posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w trybie online, protokół końcowy musi być podpisany własnoręcznie co najmniej przez przewodniczącego Komisji Konkursowe, pozostali członkowią dokonują akcpetu treści mailowo. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Krakow Film Commission.

§ 10

Projekt Laureata/Laureatki który nie otrzymał finansowania w danej edycji Konkursu, może być zakwalifikowany do rozpatrzenia w kolejnych następujących po sobie edycjach, jeżeli istnieją nowe okoliczności istotne dla oceny wniosku. W takim przypadku nowo składany wniosek należy opatrzyć pismem przewodnim, zawierającym informację o tym, w której edycji konkursu poprzednio złożono projekt oraz jakie nowe okoliczności powodują jego ponowne złożenie.

§ 11

1. O wynikach Konkursu Laureaci i Lauratki są zawiadamiani pisemnie drogą elektroniczną, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu przez Komisję Konkursową.
2. Ostateczne wyniki Konkursu są umieszczone również na stronie internetowej www.film-commission.pl.
3. Szczegółowe oceny wniosków udostępniane są wnioskodawcom/wnioskodawczyniom na ich pisemną prośbę.
4. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu wnioskodawcom/wnioskodawczyniom nie przysługuje odwołanie.

§ 12

1. Decyzja Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu stanowi podstawę zaproszenia Laureata/Laureatki do negocjacji warunków umowy koprodukcyjnej. Umowa określa zakres i warunki koprodukcji, udział w prawach autorskich i pokrewnych oraz zasady partycypacji stron w przychodach z koprodukcji.
2. **Podpisanie umowy koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania wkładu koprodukcyjnego Lauratom/Lauratkom Konkursu przez KBF w ramach Funduszu Filmowego w Krakowie.**
3. Nieprzystąpienie przez Laureata/Laureatkę do negocjacji umowy koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez KBF w pisemnym wezwaniu powoduje anulowanie decyzji o przyznaniu wkładu koprodukcyjnego.

4. Podpisanie umowy następuje **w terminie do 60 dni** od dnia potwierdzenia gotowości do przystąpienia do negocjacji. Istnieje możliwość późniejszego zawarcia uwowy, **nie później jednak niż 90 dni** od daty potwierdzenia przez Laureata/Laureatkę gotowości do przystąpienia do negocjacji, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek złożony przez Laureata/Laureatkę, pod warunkiem wyrażenia zgody przez KBF.

5. **Niepodpisanie przez Laureata/Lauratkę umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że umowa nie zostaje zawarta i następuje utrata możliwości otrzymania wkładu koprodukcyjnego** ze strony KBF w ramach Konkursu w bieżącym roku kalendarzowym.

6. W trakcie pierwszego spotkania negocjacyjnego z Laureatem/Laureatką Konkursu zostanie ustalona data przekazania dokumentów potwierdzających pozyskanie deklarowanego finansowania. **W przypadku niedostarczenia w terminie wymaganych dokumentów potwierdzających pozostałe źródła dofinansowania produkcji Filmu KBF może odstąpić od negocjacji.**

7. W toku prowadzonych negocjacji wnioskodawca/wnioskodawczyni może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca/wnioskodawczyni ma obowiązek pisemnie powiadomić KBF o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Konkursu.

8. W sytuacjach opisanych w ust. 3 oraz 5–7 powyżej, do negocjacji umowy koprodukcyjnej może zostać zaproszony inny wnioskodawca/inna wnioskodawczyni, którzy otrzymali rekomendację Komisji Konkursowej, w przypadku nie zawarcia z tym podmiotem umowy koprodukcyjnej, do negocjacji może zostać zaproszony kolejny podmiot zgodnie z ocenami przyznanymi przez Komisję Konkursową.

§ 13

1. Laureat/Laureatka zobligowani są przedłożyć KBF **Raport częściowy** w roku, w którym otrzymali wkład koprodukcyjny oraz **Raport końcowy** w wyznaczonym w umowie koprodukcyjnej terminie.

2. W **Raporcie częściowym** Laureat/Laureatka dokonują opisu merytorycznego etapu wykonanego zadania oraz przedstawiają rozliczenie równowartości kwoty netto wkładu koprodukcyjnego otrzymanego w postaci wkładu finansowego. W **Raporcie końcowym** dokonują opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawiają sprawozdanie z wykonania budżetu Filmu. W przypadku stwierdzenia błędów w przedłożonym raporcie KBF wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Raport częściowy i Raport końcowy podlega akceptacji Kierownika Działu Krakow Film Commission w Krakowskim Biurze Festiwalowym. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie, środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu lub nieusunięcie błędów w wyznaczonym terminie skutkuje obciążeniem Laureata/Laureatki karami umownymi, zgodnie z postanowieniami umowy koprodukcyjnej.

3. **„Raport końcowy**, **zawiera szczegółowe zestawienie kosztów poniesionych na terenie Krakowa i województwa małopolskiego, wynoszących równowartość minimum 150% kwoty netto otrzymanej w postaci wkładu koprodukcyjnego przyznanego w ramach Konkursu** wraz z opisem merytorycznym, wykazem przedsiębiorców/podmiotów/osób fizycznych, na rzecz których koszty zostały poniesione. Raport zostanie przedłożony po zakończeniu produkcji w terminie wskazanym w umowie. **Za środki finansowe wydatkowane w Krakowie i województwie małopolskim uznane zostaną koszty poniesione w okresie realizacji projektu na rzecz przedsiębiorców/podmiotów mających swoją siedzibę, oddział lub filię na terenie Krakowa i województwa małopolskiego oraz osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie Krakowa i województwa małopolskiego**. W przypadku stwierdzenia błędów w przedłożonym raporcie, KBF wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Raport końcowy podlega akceptacji Kierownika Działu Krakow Film Commission. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu lub nieusunięcie błędów w wyznaczonym terminie, skutkuje obciążeniem Laureata/Lauretaki karami umownymi, zgodnie z postanowieniami umowy koprodukcyjnej.

4. **„Raport częściowy”** oraz **„Raport końcowy”** mogą zostać przedłożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej z odręcznymi podpisami osób uprawnionych.
5. W przypadku niespełnienia warunku wydatkowania na terenie Krakowa i województwa małopolskiego równowartości 150% kwoty wkładu koprodukcyjnego w postaci wkładu finansowego przyznanego w ramach Konkursu, KBF obciąży Laureata/Laureatkę karami umownymi, zgodnie z postanowieniami umowy koprodukcyjnej.
6. Wraz z Raportem końcowym Laureta/Laureatka zobowiązani są do przedłożenia kosztorysu powykonawczego, na podstawie którego obliczone zostaną ostateczne wkłady poszczególnych koproducentów/koproducentek.

§ 14

1. Laureat/Laureatka mają obowiązek wykorzystać przyznane w ramach Konkursu środki zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i podpisaną umową koprodukcyjną. KBF zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki z Konkursu, w tym w szczególności faktur, rachunków oraz potwierdzeń dokonania transakcji. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty rozliczenia umowy o dofinansowanie.
2. Ze środków uzyskanych w ramach Konkursu mogą być pokrywane **wyłącznie koszty kwalifikowane**. Koszty ponoszone w ramach projektu są kwalifikowane, o ile zostały faktycznie poniesione i spełniają następujące kryteria:
   a. zostały/zostaną poniesione w terminie określonym w umowie koproducenckiej, lecz nie później niż do daty złożenia Raportu Częściowego, w którym KBF i Laureat/Laureatka Konkursu zawarli umowę koprodukcyjną w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wniosek, włączając w to poniesione koszty prac wstępnych (development) oraz wykonania kopii pokazowych w ilości nie przekraczającej 1 szt.;
   b. zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu;
   c. są zgodne ze szczegółowymi zasadami opisanymi w Regulaminie;
   d. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
   e. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do katalogu kosztów kwalifikowanych, po spełnieniu wskazanych poniżej warunków, mogą także zostać zaliczone poniższe pozycje:
   a. koszty zakupu paliwa do samochodów wykorzystywanych do realizacji projektu:
      - w przypadku gdy samochód jest środkiem trwałym Laureata/Laureatki, koszty paliwa mogą być finansowane z wkładu KBF na podstawie faktur za zakup paliwa z uwidocznionym numerem rejestracyjnym samochodu; faktura musi być wystawiona na Laureata/Laureatkę i powinna zawierać opis merytoryczny (użytkownik, opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczba przejechanych kilometrów) z załączonym dokumentem potwierdzającym ujęcie pojazdu w ewidencji środków trwałych;
      - w przypadku gdy samochód jest prywatną własnością Laureata/Laureatki lub współpracowników/współpracowniczek, koszty zakupu paliwa mogą być finansowane z wkładu KBF na podstawie rozliczeń kosztów podróży służbowej lub innego równoważnego dokumentu, wysokość kwoty ma wynikać z obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu, właściwy dla danego typu pojazdu, tzw. kilometrówki, i z opisu merytorycznego (opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczba przejechanych kilometrów);
   b. koszty przejazdu i zakwaterowania udokumentowane wyłącznie fakturami lub biletami;
   c. koszty prowadzenia księgowości związanej z realizacją projektu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona w rachunku lub fakturze.

4. Pod pojęciem kosztu faktycznie poniesionego należy rozumieć koszt poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Laureata/Laureatki. Dowodem poniesienia kosztu jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

5. Kosztami niekwalifikowanymi są:

a. wkłady rzeczowe. Za wkład rzeczowy uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu, bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład rzeczowy mogą być wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne itp. Laureat/Laureatka są zobowiązani do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi) wniesienia wkładu rzeczowego. Sposób wyliczenia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przechowywać wraz z całą dokumentacją projektu. Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej kontroli. Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen netto funkcjonujących w branży. Wartość wkładów rzeczowych producenta/producentek, koproducentów/koproducentek i inwestora/inwestorek nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu;

b. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją Filmu;

c. zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (gruntu);

d. opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego;

e. koszty amortyzacji;

f. wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Laureata/Laureatkę, którzy prowadzą działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);

g. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszone w ramach zobowiązań finansowych, odsetki od debetu oraz odsetki od nieuregulowanych w terminie zobowiązań, z wyłączeniem sytuacji określonej w umowie koprodukcyjnej;

h. koszty kar pieniężnych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;

i. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez Laureata/Laureatkę w związku z prowadzoną przez nich działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.;

j. koszty nieudokumentowane, niewłaściwie udokumentowane bądź też nie związane bezpośrednio z projektem, nadmierne i nieracjonalne;

k. nagrody, premie uznaniowe;

l. wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi pracowników/pracowniczek Laureata/Laureatki, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;

m. koszty działań marketingowych wykonywanych przez Laureata/Laureatkę;

n. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn. Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.);

o. koszty prowadzenia księgowości Laureata/Laureatki;

p. opłaty za czynności notarialne;

q. koszty gwarancji udzielanych przez bank lub inną instytucję finansową.

7. KBF może odstąpić od umowy koprodukcyjnej w przypadku wykorzystania dofinansowania projektu niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy lub z innych powodów wskazanych w umowie koprodukcyjnej. Odstąpienie od umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu wzajemnych świadczeń. Jednocześnie KBF określa termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które powinna być dokonana wpłata.

§ 15

Laureat/Laureatka zobowiązani są zamieścić w czołówce i/lub napisach końcowych Filmu informację o współfinansowaniu Filmu przez KBF, Gminę Miejską Kraków, według zasad i wzoru zamieszczonego w umowie.

§ 16

1. Uczestnicy/Uczestniczki Konkursu mogą zwracać się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i numer telefonu podany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie, pod warunkiem, że wpłyną pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o wyjaśnienia.
3. W uzasadnionych przypadkach KBF może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków zmodyfikować treść niektórych ustaleń Regulaminu.
4. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom i Uczestniczkom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Krakow Film Commission.
5. Dokonane przez KBF modyfikacje Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników i uczestniczek Konkursu.

Załączniki:
1. Formularz Wniosku Konkursu Funduszu Filmowego w Krakowie wraz z załącznikami.
2. Karta Oceny Projektu Konkursu Funduszu Filmowego w Krakowie.