REGULAMIN

Konkursu Funduszu Filmowego w Krakowie

2026

Preambuła

Celem Konkursu, realizowanego w ramach Funduszu Filmowego w Krakowie, utworzonego przez Gminę Miejską Kraków i Krakowskie Biuro Festiwalowe, **jest wspólna realizacja i współfinansowanie (koprodukcja) produkcji filmów związanych z Krakowem lub województwem małopolskim**, poprzez temat, osoby twórców i realizatorów lub miejsce realizacji, które wpływają na rozwój sektora audiowizualnego w Krakowie oraz promocję Miasta. Fundusz Filmowy w Krakowie, wsparty działalnością Krakow Film Commission działającej w strukturze Krakowskiego Biura Festiwalowego, stanowi silny argument Krakowa w staraniach o krajowych i zagranicznych partnerów i partnerek ze świata kinematografii.

§ 1

1. Organizatorem Konkursu Funduszu Filmowego w Krakowie, zwanego dalej **Konkursem**, przeprowadzanego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej **Regulaminem**, jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, zwana dalej **KBF lub Organizatorem**.
2. Konkurs jest finansowany przez KBF ze środków wyodrębnionych w ramach Funduszu Filmowego, zwanego dalej **Funduszem**, pochodzących ze środków budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
3. Do udziału w Konkursie może być zgłoszony Projekt Filmu, który będzie związany z Krakowem lub województwem małopolskim, poprzez temat, osoby twórców, realizatorów lub miejsce realizacji.
4. Krakow Film Commission, działająca w strukturze KBF, zajmuje się koordynacją Konkursu oraz obsługą prac komisji rozstrzygającej Konkurs, zwanej dalej **Komisją Konkursową**, której zadaniem jest wyłonienie jego zwycięzców, zwanych dalej z osobna **Laureatem/Laureatką**.
5. Nabór wniosków do udziału w Konkursie jest możliwy do dnia **25.05.2026 r. do godz. 23.59 czasu środkowoeuropejskiego standardowego (CET)** Ogłoszenie o naborze wniosków do udziału w Konkursie jest publikowane na stronach Organizatora w następujący sposób:
   a) na stronie www.film-commission.pl, portalu Krakow Film Commission;
   b) na stronie www.kbf.krakow.pl, portalu KBF.
6. **KBF zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym jego etapie, tj.: ogłoszenia Konkursu, poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a skończywszy na rozstrzygnięciu Konkursu, jak również prawo do zmiany terminów przewidzianych w Regulaminie i ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 5, odstąpienia od negocjacji z Laureatem/Laureatką Konkursu lub też odstąpienia od zawarcia umowy z Laureatem/Laureatką Konkursu, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej lub inne uniemożliwiające lub utrudniające Organizatorowi organizację Konkursu. Siłą wyższą w rozumieniu Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą KBF lub Laureata/Laureatki, uniemożliwiające wypełnienie któregokolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w Regulaminie lub we wniosku złożonym przez Laureata/Laureatkę, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym lub innym wirusem, decyzje lub**

orzeczenia sądów, organów państwowych, lub samorządowych. W takiej sytuacji zarówno KBF, jak i Laureat/Lauratka nie mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracone korzyści) lub jakiekolwiek koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów, odstąpieniem od negocjacji lub odstąpieniem od zawarcia umowy.

§ 2

1. **Produkcja Filmu**, w rozumieniu Regulaminu, to: zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej. Definicja ta zgodna jest z art. 5 pkt. 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (tekst. jedn. z dnia 8 lutego 2021 r., Dz. U. z 2023 r., poz. 130 z poźn.zm.), zwanej dalej **ustawą o kinematografii**. Produkcja Filmu w rozumieniu Regulaminu odnosci się do Projektu Filmu lub Filmu zgłoszonego do Konkursu.
2. **Film**, w rozumieniu Regulaminu, to: utwór fabularny, dokumentalny lub animowany, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, zgłoszony do Konkursu.
3. **Projekt Filmu**, w rozumieniu regulaminu to film w rozumieniu określonym w ust. 2 powyżej, który został zgłoszony do Konkursu, mający powstać zgodnie ze scenariuszem dołączonym do wniosku, zgłoszony do Konkursu.
4. **Uczestnik/Uczestniczka –** osoba/podmiot, który złożył wniosek o udział w Konkursie, o którym mowa w § 6 Regulaminu.
5. **Koszty zielone (tzw. green filming), zwane także ogólnie zrównoważoną produkcją - to wszystkie koszty wyodrębnione w budżecie filmu, które przyczyniają się do zmniejszenia śladu węglowego, wodnego czy środowiskowego danej produkcji filmowej.**
6. Konkurs ma na celu wspólną realizację i współfinansowanie przez KBF Produkcji Filmów przeznaczonych do emisji jako materiał programowy w telewizji lub Internecie oraz na innych polach eksploatacji uzgodnionych przez koproducentów i koproducentki, w tym do wyświetlania w kinach, na zasadach koprodukcji.

§ 3

Konkurs ogłaszany jest co najmniej raz w roku, w sposób, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu.

§ 4

1. Wydatkowanie środków w ramach Konkursu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz umowie koprodukcyjnej zawieranej przez KBF z Laureatem/Laureatką po rozstrzygnięciu Konkursu, zwaną dalej **Umową Koprodukcyjną**.
2. **Na zasadach określonych w Umowie Koprodukcyjnej KBF nabędzie prawa autorskie i pokrewne do Filmu oraz partycypować będzie w przychodach z eksploatacji Filmu.**
3. Wkład KBF w Produkcję Filmu, zwany dalej **Wkładem Koprodukcyjnym**, zgodnie z Regulaminem ma formę finansową rozumianą jako przekazanie środków pieniężnych przez KBF na rzecz producenta Filmu. Wkład Koprodukcyjny, o którym mowa w niniejszym Regulaminie wyrażony jest w kwocie netto.

§ 5

1. **Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie Laureata/Lauratki Konkursu do negocjacji Umowy Koprodukcyjnej**, na podstawie której KBF staje się koproducentem Filmu, a Laureat/Laureatka otrzymuje Wkład Koprodukcyjny w Produkcję Filmu.

2. Podstawowe zasady realizacji i współfinansowania Produkcji Filmów Laureatów i Lauratek Konkursu są następujące:

   a. Wkład Koprodukcyjny KBF, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, może stanowić **maksymalnie do 50% kosztów Produkcji Filmu**;

   b. udział w Produkcji Filmu odbywa się przy zachowaniu zasady, iż **minimum 5% kosztów Produkcji Filmu stanowi wkład własny producenta**, rozumiany jako wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy.

   Wkład własny może pochodzić w szczególności z majątku producenta, z pożyczki od osoby fizycznej lub prawnej, od dystrybutora w formie minimum gwarantowanego, z przedsprzedaży licencji do Filmu, z kredytu lub innych produktów bankowych o podobnym charakterze lub od sponsora/ów w zamian za promocję i reklamę.

   Jeżeli wkład własny producenta jest wkładem finansowo–rzeczowym, udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 95% wartości całego wkładu własnego.

   W przypadku składania wniosku o realizację i współfinansowanie **koprodukcji międzynarodowej** wymóg ten odnosi się do wkładu strony polskiej;

   c. szczegółowe zasady współfinansowania Produkcji Filmu określone są w dalszej części Regulaminu i Umowie Koprodukcyjnej;

   d. ilość kopii i rodzaj nośników, które zostaną przekazane KBF i zakres eksploatacji Filmu szczegółowo określi Umowa Koprodukcyjna, z uwzględnieniem, że KBF będzie współdecydował o regionalnej premierze Filmu.

§ 6

1. Wnioski do udziału w Konkursie składa producent Projektu Filmowego, według aktualnego formularza wraz z obowiązującymi załącznikami, w wersji elektronicznej, w dwóch folderach – w pierwszym folderze w wersji nieedytowalnej (skany podpisanych formularza i załączników w formacie .pdf) i w drugim folderze w wersji edytowalnej (plik .xls) **w formie archiwum w formacie .zip lub .rar** za pomocą formularza on-line dostępnego na stronie https://ff2026.kbf.krakow.pl, w terminie wskazanym w ogłoszeniu Konkursu. Aktualny formularz Wniosku do Konkursu wraz z wymaganymi załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Krakow Film Commission (www.film-commission.pl/fundusz). Formularz Wniosku do Konkursu (wraz z listą wymaganych załączników) stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Formularz wniosku oraz załączniki do wniosku (z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być czytelnie i wyraźnie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji producenta zgodnie z informacjami zawartymi w jego dokumentach rejestrowych lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do jego reprezentowania, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji producenta, dołączone do wniosku. Podpisy każdorazowo należy składać odręcznie, w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej; niedopuszczalne jest ich mechaniczne kopiowanie (w tym nanoszenie w sposób elektroniczny skanu jednego i tego samego podpisu na kolejne dokumenty). **Uwaga! Wniosek wraz z załącznikami należy podpisać na każdej stronie; wyjątek stanowi scenariusz Filmu i kosztorys Filmu, podpisane przez strony umowy koprodukcyjne dołączane do wniosku, które wystarczy podpisać na stronie pierwszej lub ostatniej oraz materiały poglądowe, jak np. moodbord, których nie ma konieczności podpisywania.**

3. Dopuszcza się podpisanie formularza wniosku oraz załączników do wniosku w sposób elektroniczny: przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

4. Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku w oryginale sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich również ich tłumaczenie zwykłe na język polski, z tym zastrzeżeniem, że umowy koprodukcyjne potwierdzające finansowanie filmu oraz umowa/y potwierdzająca/e nabycie praw do scenariusza muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza/tłumaczkę przysięgłego/przysięgłą. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym

(komputerowym).

5. **We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji każdorazowo wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw." i równoważnych)**. Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a producent zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część wniosku" oraz dołączyć do wniosku. KBF nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu wbrew postanowieniom niniejszego ustępu. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.).

6. **Jeśli producent nie wyraża woli, aby pewne dokumenty były przekazywane ekspertom i ekspertkom wchodzącym w skład Rady Programowej, o której mowa w § 8 Regulaminu, powinien to zastrzec w piśmie przewodnim do wniosku, wyliczając te dokumenty i podkreślając, że składa je do wyłącznej wiadomości KBF. Zastrzeżenie do wiadomości KBF może dotyczyć tylko następujących dokumentów:**

   a. umowa o nabycie praw do scenariusza,

   b. umowy koprodukcyjne,

   c. umowy z inwestorami (współfinansowanie),

   d. umowy dotacji,

   e. umowy sponsoringu,

   f. umowy dystrybucyjne i licencyjne.

7. Producent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek, celem złożenia nowego wniosku, przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie jest możliwe, za wyjątkiem procedury przewidzianej w § 7 ust. 7 i ust. 8 Regulaminu.

8. Zmiany we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku w formacie .zip lub .rar za pomocą formularza on-line na stronie https://ff2026.kbf.krakow.pl. Za właściwy przyjmuje się wniosek wysłany jako ostatni.

9. Wycofania wniosku dokonać może jedynie producent, wysyłając na adres office@film-commission.pl wiadomość e-mail z prośbą o wycofanie z Konkursu złożonego przez siebie wniosku.

10. Wnioski do Konkursu mogą składać wyłącznie podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

    a. są producentem Filmu w rozumieniu art. 5 pkt. 6 ustawy o kinematografii. W przypadku koprodukcji międzynarodowej wniosek może złożyć wyłącznie polski koproducent Filmu,

    b. posiadają siedzibę lub oddział na terytorium RP,

    c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji Filmu,

    d. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej, ujawnioną w PDK działalności Producenta,

    e. posiadają autorskie prawa majątkowe i autorskie prawa zależne do scenariusza i pozostałych utworów składowych w zakresie zrealizowania Filmu i jego eksploatacji.

11. Wnioski do Konkursu nie mogą być składane przez:

    a) osobę fizyczną skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;

    b) osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem lub członkinią jego organów zarządzających bądź wspólnikiem/wspólniczką została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;

    c) podmiot, który:

        i. posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub

        ii. pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub

        iii. w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku do Konkursu naruszył w sposób istotny umowę zawartą z KBF, bądź KBF odstąpiło od umowy koprodukcyjnej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

12. Do Konkursu mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące Filmów, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie planują premiery Filmu w roku przystąpienia do Konkursu.

13. Każdy podmiot (producent) może złożyć maksymalnie dwa wnioski w jednej edycji Konkursu.

14. Do Konkursu nie może być składany wniosek, w przypadku którego Uczestnik nie złożył wniosku aplikacyjnego do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, jeśli w strukturze finansowania Filmu (wskazanej w formularzu wniosku Konkursu) uwzględnione są środki z tego źródła.

§ 7

1. Ocena formalna wniosku do Konkursu polega na weryfikacji jego kompletności i prawidłowości oraz zgodności z wymogami Regulaminu.

2. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują przedstawiciele/przedstawicielki Krakow Film Commission działającej w strukturze KBF.

3. W ocenie formalnej wniosków do Konkursu nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane.

4. Wniosek jest uznany za kompletny, jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w Załączniku nr 2 do Regulaminu i został sporządzony, w tym uzupełniony i podpisany, zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu, w szczególności określonymi w § 6 Regulaminu.

5. Wniosek do Konkursu jest uznany za prawidłowy pod względem formalnym, jeżeli spełnia łącznie następujące kryteria:

    a. projekt Produkcji Filmu jest zgodny z celami i założeniami Konkursu określonymi w Preambule Regulaminu i § 1 ust. 3 Regulaminu;

    b. wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu;

    c. podmiot składający wniosek jest uprawniony do udziału w Konkursie zgodnie z Regulaminem;

d. wniosek został sporządzony w języku polskim;

e. wniosek jest zgodny z przedmiotem działalności wskazanym w dokumencie rejestrowym lub statucie podmiotu składającego wniosek;

f. kalkulacja przewidywanych kosztów Produkcji Filmu jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

6. **Bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych** odrzuceniu podlegają następujące wnioski do Konkursu:

a) we wniosku występuje brak powiązania Produkcji Filmu z Miastem Kraków lub województwem małopolskim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji, twórców lub realizatorów;

b) do wniosku nie załączono scenariusza i umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza;

c) wniosek złożył podmiot określony w § 6 ust. 11 lub wniosek został złożony z naruszeniem § 6 ust. 10 lub § 6 ust. 14 Regulaminu;

d) formularz wniosku lub załącznik do wniosku jest niepodpisany lub podpisany wadliwie (np. profilem zaufanym, kopią podpisu, podpisany przez osobę nieupoważnioną).

7. **W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych we wniosku do Konkursu, podmiot składający wniosek wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez KBF w powiadomieniu o uchybieniach formalnych.** Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku do Konkursu.

8. **Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez przesłanie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości**. **Uwaga! Producent przesyła dokumenty, do których uzupełnienia został wezwany w postaci pliku elektronicznego w formie archiwum w formacie .zip lub .rar** za pomocą formularza on-line na stronie https://ff2026.kbf.krakow.pl, podpisanego zgodnie z § 6 ust. 2 lub 3 Regulaminu.

9. Wnioski do Konkursu złożone niezgodnie z Regulaminem oraz, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 7–8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym podmiot składający wniosek zostanie poinformowany pisemnie lub mailowo. Uzupełniając wniosek, Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści wniosku, poza wskazanymi w powiadomieniu o uchybieniach formalnych, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia wniosku.

10. Decyzja o odrzuceniu wniosku do Konkursu z przyczyn, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 9 niniejszego paragrafu, jest ostateczna.

11. Wnioski do Konkursu spełniające wymogi formalne wraz z protokołem z oceny formalnej sporządzonym przez przedstawicieli/przedstawicielki Krakow Film Commission przekazywane są ekspertom/ekspertkom wchodzącym w skład Rady Programowej Konkursu, o której mowa w § 8 Regulaminu, która to Rada dokonuje oceny merytorycznej wniosków do Konkursu.

12. KBF jest uprawniony zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej lub innych Regionalnych Funduszy Filmowych z prośbą o konsultację i dodatkową ekspertyzę wniosków do Konkursu i ich rozliczeń.

§ 8

1. Radę Programową, składającą się minimum z trzech ekspertów/ekspertek, powołuje Dyrektor KBF lub osoba przez niego/ nią upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.

2. Eksperci/Ekspertki Rady Programowej oceniają wnioski wraz z załącznikami do Konkursu pisemnie, w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania, wedle formularza karty oceny projektu stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Projekt Filmu podlega ocenie ekspertów/ekspertek Rady Programowej w szczególności pod względem spełniania następujących kryteriów:
   a. walorów artystycznych Projektu Filmu;
   b. walorów poznawczych i estetycznych Projektu Filmu, ich znaczenia dla promocji Krakowa lub województwa małopolskiego;
   c. wysokości kwoty planowanej do wydatkowania na terenie Krakowa lub województwa małopolskiego;
   d. wykorzystania w Projekcie Filmu plenerów charakterystycznych dla Krakowa lub województwa małopolskiego;
   e. powiązania Produkcji Filmu z Krakowem lub województwem małopolskim poprzez tematykę, twórców i realizatorów lub miejsce realizacji;
   f. spodziewanego efektu ekonomicznego Projektu Filmu;
   g. atrakcyjności Projektu Filmu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej i telewizyjnej;
   h. sposobu dystrybucji Filmu, w szczególności z uwzględnieniem dystrybucji zagranicznej;
   i. dotychczasowego dorobku producenta wniosek lub reżysera/reżyserki Filmu, w tym rezultatów artystycznych i ekonomicznych poprzednich produkcji filmowych.
   j. planowanych działań przy Produkcji Filmu dotyczących zrównoważonej produkcji filmowej, tzw. green filming, opisanych w części VI wniosku aplikacyjnego
4. Ekspert/Ekspertka Rady Programowej ocenia projekt w sposób opisowy, uzasadniając rekomendację o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Nagrody danemu Projektowi Filmu.
5. W związku z oceną planowanych działań dotyczących zrównoważonej produkcji filmowej (ust. 3 pkt j powyżej) Rada Programowa, jak również Komisja Konkursowa, może dokonać oceny Projektu Filmowego m.in. w oparciu o *„Zielony przewodnik dla branży audiowizualnej”*, stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.
6. Wypełnione karty oceny eksperci/ekspertki Rady Programowej przekazują Kierownikowi Działu Krakow Film Commission.
7. Na podstawie kart ocen, przekazanych przez ekspertów/ekspertki Rady Programowej, Krakow Film Commission sporządza pisemne zestawienie ocen i rekomendacji poszczególnych wniosków.

§ 9

1. Wnioski wraz z protokołem z oceny formalnej oraz pisemnym zestawieniem ocen i rekomendacji udzielonych przez ekspertów/ekspertki Rady Programowej przekazywane są Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia Konkursu tj. przyznania Nagrody jak również w celu ustalenia kwoty Wkładu Koprodukcyjnego przyznanego wybranym Projektom Filmów. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Komisję Konkursową następuje w terminie do 7 dni od pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej, które może zostać przeprowadzone również w trybie online, na zasadach określonych w trybie roboczym pomiędzy KBF a członkami/członkiniami Komisji Konkursowej. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
   a. co najmniej 1 przedstawiciel/przedstawicielka Rady Programowej;
   b. Kierownik Działu Krakow Film Commission działającej w strukturze KBF;
   c. 2 przedstawiciele/przedstawicielki KBF.
2. Członków/Członkinie Komisji Konkursowej, w tym jej przewodniczącego/przewodniczącą, powołuje Dyrektor KBF lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa. Oprócz członków/członkiń Komisji Konkursowej,

o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dyrektor KBF lub osoba przez niego wskazana na podstawie pełnomocnictwa może powołać w skład Komisji Konkursowej eksperta/ekspertkę w zakresie oceny kalkulacji kosztów i warunków ekonomiczno-finansowych Produkcji Filmu. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Kierownik Działu Krakow Film Commission działającej w strukturze KBF.

3. Komisja Konkursowa wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącą Komisji.
4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącej, w głosowaniu jawnym. Posiedzenie Komisji Konkursowej, w tym głosowanie, może zostać przeprowadzone również w trybie online. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw", decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego/wieceprzewodniczącej.
5. Komisja Konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia Konkursu, podejmuje decyzje o wysokości Wkładu Koprodukcyjnego, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe oraz oceny i rekomendacje ekspertów/ekspertek Rady Programowej.
6. W przypadku zgłoszenia do Konkursu Projektu Filmu, który był przedmiotem wniosku w poprzednich edycjach Konkursu, Komisja Konkursowa może dodatkowo skorzystać z ocen projektów dokonanych przez ekspertów/ekspertki w poprzednich edycjach Konkursu.
7. KBF dopuszcza możliwość wezwania Uczestnika do zaprezentowania projektu w formie online (pitching) przed członkami i Komisji Konkursowej w wyznaczonym przez KBF terminie
8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się pisemny protokół końcowy, który wraz z dokumentacją źródłową jest przechowywany w siedzibie KBF. W przypadku, gdy posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w trybie online, protokół końcowy musi być podpisany własnoręcznie co najmniej przez przewodniczącego Komisji Konkursowej; w tym przypadku pozostali członkowie Komisji Konkursowej dokonują akceptacji treści protokołu końcowego mailowo.

§ 10

1. O wynikach Konkursu Laureaci i Lauratki są zawiadamiani drogą elektroniczną, w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu przez Komisję Konkursową.
2. Wyniki Konkursu są umieszczane również na stronie internetowej www.film-commission.pl.
3. Szczegółowe oceny wniosków do Konkursu udostępniane są podmiotom składającym wniosek na ich pisemną prośbę.
4. Decyzja Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu jest ostateczna.

§ 11

1. Decyzja Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu stanowi podstawę zaproszenia Laureata/Laureatki do negocjacji zapisów Umowy Koprodukcyjnej. Umowa Koprodukcyjna określa m.in. zakres i warunki koprodukcji Filmu, udział w prawach autorskich i pokrewnych oraz zasady partycypacji stron w przychodach z koprodukcji.
2. Warunkiem zawarcia Umowy Koprodukcyjnej jest złożenie przez Laureata/Laureatkę weksla własnego in blanco; w przypadku, gdy Laureatem/Laureatką jest osoba prawna, spółka osobowa, inny podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych, a niebędący osobą fizyczną, weksel ten powinien zostać poręczony przez wszystkie osoby uprawnione do prowadzenia spraw takiego podmiotu.
3. **Podpisanie Umowy Koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania Wkładu Koprodukcyjnego Lauratom/Lauratkom Konkursu przez KBF w ramach Funduszu.**

4. Nieprzystąpienie przez Laureata/Laureatkę do negocjacji zawarcia Umowy Koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez KBF w pisemnym wezwaniu jest jednoznaczne z rezygnacją Laureata/Laureatki z Nagrody oraz powoduje anulowanie decyzji o przyznaniu Laureatowi/Laureatce Wkładu Koprodukcyjnego.
5. Podpisanie Umowy Koprodukcyjnej przez Laureata/Laureatkę następuje **w terminie do 60 dni** od dnia skierowania przez KBF do Laureata/Laureatki pisemnego wezwania zawierającego zaproszenie do negocjacji zawarcia Umowy Koprodukcyjnej. W uzasadnionych przypadkach KBF może przedłużyć termin do podpisania Umowy Koprodukcyjnej, wyznaczając nowy termin, o czym poinfomuje pisemnie lub mailowo Laureata/Laureatkę.
6. **Niepodpisanie przez Laureata/Lauratkę Umowy Koprodukcynej w wyznaczonym terminie powoduje, że Umowa Koprodukcyjna nie zostaje zawarta, zaś Laureat/Laureatka traci możliwość otrzymania od KBF Wkładu Koprodukcyjnego** w ramach Konkursu w jego bieżącej edycji.
7. W trakcie pierwszego spotkania negocjacyjnego z Laureatem/Laureatką Konkursu zostanie ustalona data przekazania przez Laureata/Laureatkę dokumentów potwierdzających pozyskanie deklarowanego we wniosku finansowania Filmu. **Niedostarczenie w terminie wymaganych dokumentów potwierdzających pozostałe źródła dofinansowania Produkcji Filmu, KBF może potraktować jak rezygnację przez Laureata/Laureatkę z Nagrody oraz odstąpić od negocjacji.**
8. W toku prowadzonych negocjacji Laureat/Laureatka może odstąpić od podpisania Umowy Koprodukcyjnej. W przypadku odstąpienia od negocjacji lub od zawarcia Umowy Koprodukcyjnej, Laureat/Laureatka ma obowiązek pisemnie powiadomić KBF o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Konkursu.
9. W sytuacjach opisanych w ust. 3 oraz 6–8 powyżej, do negocjacji zawarcia Umowy Koprodukcyjnej może zostać zaproszony inny podmiot składający wniosek do Konkursu, który otrzymał rekomendację Komisji Konkursowej.
10. Umowa wraz załącznikami może zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Laureata/ Laureatkę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Laureata/Laureatki.

§ 12

1. Laureat/Laureatka zobligowani są przedłożyć KBF **Raport częściowy w roku, w którym otrzymali Wkład Koprodukcyjny** oraz **Raport końcowy,** w wyznaczonych w Umowie Koprodukcyjnej terminach.
2. W **Raporcie częściowym** Laureat/Laureatka dokonują opisu merytorycznego etapu wykonanej Produkcji Filmu oraz przedstawiają rozliczenie równowartości kwoty netto Wkładu Koprodukcyjnego otrzymanego w postaci wkładu finansowego. W **Raporcie końcowym** Laureat/Laureatka dokonują opisu merytorycznego wykonanej Produkcji Filmu oraz przedstawiają sprawozdanie z wykonania budżetu Filmu. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w którymkolwiek z przedłożonych raportów, KBF wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku możliwości oceny kwalifikowalności wydatków, Laureat/Laureatka zostaną wezwani do wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków. Raport częściowy i Raport końcowy podlegają akceptacji Kierownika Działu Krakow Film Commission działającego w strukturze KBF. Nierozliczenie w terminie określonym w Umowie Koprodukcyjnej środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu lub nieusunięcie błędów lub braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie obciążeniem Laureata/Laureatki karami umownymi, zgodnie z postanowieniami Umowy Koprodukcyjnej.
3. W przypadku realizowania produkcji zgodnie z uwzględnieniem zrównoważonej produkcji, Laureat/Laureatka zobowiązany jest dodatkowo do przedstawienia planu zrównoważonej produkcji (na etapie negocjacji i podpisania umowy koprodukcyjnej, który będzie stanowił załącznik do Umowy) oraz do wypełnienia Raportu końcowego wraz z częścią pt. Zrównoważona produkcja (na etapie końcowego rozliczenia Filmu), którego wzór stanowić będzie załącznik do umowy koprodukcyjnej.
4. **Raport końcowy zawierać powinien szczegółowe zestawienie kosztów poniesionych na terenie Krakowa lub pozostałej części województwa małopolskiego (tzw. wydatki o charakterze**

regionalnym), wynoszących równowartość minimum 150% kwoty netto otrzymanej w postaci Wkładu Koprodukcyjnego przyznanego w ramach Konkursu wraz z opisem merytorycznym oraz wykazem przedsiębiorców/podmiotów/osób fizycznych, na rzecz których koszty zostały poniesione. Raport zostanie przedłożony KBF po zakończeniu Produkcji Filmu w terminie wskazanym w Umowie Koprodukcyjnej. **Za środki finansowe wydatkowane w Krakowie i województwie małopolskim uznane zostaną koszty poniesione w okresie realizacji Produkcji Filmu na rzecz przedsiębiorców/podmiotów mających swoją siedzibę, oddział lub filię na terenie Krakowa lub pozostałej części województwa małopolskiego oraz osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie Krakowa i województwa małopolskiego.** W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w przedłożonym raporcie, KBF wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Raport końcowy podlega akceptacji Kierownika Działu Krakow Film Commission. Nierozliczenie w terminie określonym w Umowie Koprodukcyjnej środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu lub nieusunięcie błędów lub braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie obciążeniem Laureata/Lauretaki karami umownymi, zgodnie z postanowieniami Umowy Koprodukcyjnej.

5. **W przypadku realizowania zasad zrównoważonej produkcji i wypełnienia stosownej części Raportu końcowego, dotyczącej zrównoważonej produkcji, Laureat może przedstawić koszty poniesione w Krakowie lub pozostałej części województwa małopolskiego, stanowiące minimum 130% wkładu koprodukcyjnego** przyznanego w ramach Konkursu. Jendkaże dodatkowo Laureat/Laureatka zobowiązany jest udokumentować 20% poniesionych kosztów stanowiących wydatki zdefiniowane jako kwalifikowane „green filming"/koszty zielone, te 20% kosztów, tzw. „green filmin"/kosztów zielonych, nie musi mieć charakteru regionalnego.

6. **Ponadto koszty kwalifikowane jako zielone musza spełniać następujące kryteria:**

   a. zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu;

   b. zostały przewidziane w planie zrównoważonej produkcji audiowizualnej

   c. są zgodne ze szczegółowymi zasadami opisanymi w Regulaminie;

   d. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;

   e. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Raport częściowy oraz Raport końcowy mogą zostać przedłożone w formie pisemnej z odręczymi podpisami Laureata/Laureatki lub osób uprawnionych do reprezentowania Laureata/Laureatki, bądź w formie elektronicznej podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. W przypadku niespełnienia warunków wydatkowania na terenie Krakowa lub pozostałej części województwa małopolskiego równowartości 150% kwoty Wkładu Koprodukcyjnego, zgodnie z ust. 4 lub zgodnie z ust. 5 powyżej równowartości 130% lub nieudokumentowania wydatkowania 20% kwoty Wkładu Koprodukcyjnego wydatków zakwalifikowanych jako tzw. „greenfilming"/koszy zielone, KBF obciąży Laureata/Laureatkę karami umownymi, zgodnie z postanowieniami Umowy Koprodukcyjnej.

9. Wraz z Raportem końcowym Lauret/Laureatka zobowiązani są do przedłożenia kosztorysu powykonawczego Produkcji Filmu, na podstawie którego obliczone zostaną ostateczne wkłady poszczególnych koproducentów/koproducentek.

§ 13

1. Laureat/Laureatka mają obowiązek wykorzystać przyznane mocą Umowy Koprodukcyjnej środki zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i w zgodzie z postanowieniami podpisanej Umowy Koprodukcyjnej. KBF zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano Wkład Koprodukcyjny, w tym w szczególności umów, faktur, rachunków oraz potwierdzeń dokonania transakcji. Kontrola ta może się odbyć w każdym czasie, w okresie do 5 lat od daty zatwierdzenia Raportu Końcowego, zgodnie z umową koprodukcyjną.

2. Dokumenty przedstawione w raporce częściowym, na podstawie których następuje rozliczenie Produkcji Filmu, wspartej przez Fundusz w ramach Konkursu, powinny zawierać:

   a) opis wydatków;

   b) czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek;

   c) klauzulę o treści: „Wydatki w kwocie …… zostały sfinansowane ze środków Krakowskiego Biura Festiwalowego w ramach Funduszu Filmowego w Krakowie, utworzonego przez Gminę Miejską Kraków i Krakowskie Biuro Festiwalowe przyznanych w 2026 roku" z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.

3. Ze środków uzyskanych w ramach Konkursu mogą być pokrywane **wyłącznie koszty kwalifikowane**. Koszty ponoszone w ramach projektu są kwalifikowane, o ile zostały faktycznie poniesione i spełniają następujące kryteria:

   a. zostały/zostaną poniesione w terminie określonym w Umowie Koprodukcyjnej, lecz nie później niż do daty złożenia Raportu częściowego, włączając w to poniesione koszty prac wstępnych (development) oraz wykonania kopii pokazowych w ilości nie przekraczającej 1 szt.;

   b. zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu;

   c. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;

   d. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Do katalogu kosztów kwalifikowanych, po spełnieniu wskazanych w ust. 3 powyżej warunków, mogą także zostać zaliczone poniższe pozycje:

   a. koszty przejazdu i zakwaterowania udokumentowane wyłącznie fakturami lub biletami;

   b. koszty prowadzenia księgowości związanej z Produkcją Filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona w rachunku lub fakturze;

   c. koszty obsługi prawnej związanej z Produkcją Filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona w umowie o świadczenie usług prawnych i rachunku lub fakturze.

5. Pod pojęciem kosztu faktycznie poniesionego należy rozumieć koszt poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Laureata/Laureatki. Dowodem poniesienia kosztu jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

6. Kosztami niekwalifikowanymi są:

   a. wkłady rzeczowe. Za wkład rzeczowy uważa się wniesienie określonych składników majątku do Produkcji Filmu, bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład rzeczowy mogą być wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne itp. Laureat/Laureatka są zobowiązani do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi) wniesienia wkładu rzeczowego. Sposób wyliczenia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przechowywać wraz z całą dokumentacją Produkcji Filmu. Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej kontroli. Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen netto funkcjonujących w branży. Wartość wkładów rzeczowych producenta/producentek, koproducentów/koproducentek i inwestora/inwestorek nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu;

   b. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, KBF może w Umowie Koprodukcyjnej postanowić o wyłączeniu z katalogu kosztu niekwalifikowanego m.in. nośniki danych lub zakup praw lub licencji w sposób oczywisty związaneh z Produkcją Filmu, lub stanowiące koszty zielone;

c. zakup nieruchomości zabudowanych, w tym lokalowych lub niezabudowanych (gruntu);

d. opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego;

e. koszty amortyzacji;

f. wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Laureata/Laureatkę, którzy prowadzą działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);

g. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszone w ramach zobowiązań finansowych, odsetki od debetu oraz odsetki od nieuregulowanych w terminie zobowiązań, z wyłączeniem sytuacji określonej w Umowie Koprodukcyjnej;

h. koszty kar pieniężnych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;

i. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez Laureata/Laureatkę w związku z prowadzoną przez nich działalnością związaną z realizowaniem Produkcji Filmu, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp., z wyjątkiem kosztów zielonych (uwzględnionych w planie zrównoważonej produkcji)

j. koszty nieudokumentowane, niewłaściwie udokumentowane bądź też niezwiązane bezpośrednio z projektem, nadmierne i nieracjonalne;

k. nagrody, premie uznaniowe;

l. wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi tych wynagrodzeń (np. premie, nagrody itp.) pracowników/pracowniczek Laureata/Laureatki, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;

m. koszty działań marketingowych wykonywanych przez Laureata/Laureatkę;

n. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn. z dnia 14.04.2021 r., Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.);

o. koszty ogólne prowadzenia księgowości i obsługi prawnej Laureata/Laureatki;

p. opłaty za czynności notarialne;

q. koszty gwarancji udzielanych przez bank lub inną instytucję finansową;

r. koszty paliwa, z wyjątkiem kosztów zielonych (uwzględnionych w planie zrównoważonej produkcji);

s. wydatki refakturowane pomiędzy producentem a podmiotami powiązanymi w rozumieniu stosownym przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. KBF może odstąpić od Umowy Koprodukcyjnej w przypadku wykorzystania Wkładu Koprodukcyjnego niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy Koprodukcyjnej lub z innych przyczyn wskazanych w Umowie Koprodukcyjnej. Odstąpienie od Umowy Koprodukcyjnej skutkuje obowiązkiem zwrotu wzajemnych świadczeń, w szczególności w terminie i na numer rachunku bankowego określonego w Umowie Koprodukcyjnej.

§ 14

Laureat/Laureatka zobowiązani są zamieścić w czołówce i/lub napisach końcowych Filmu informację o współfinansowaniu Filmu przez KBF oraz Gminę Miejską Kraków, według zasad i wzoru określonych w Umowie Koprodukcyjnej.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2026 r. i dostępny jest publicznie na stronie: http://film-commission.pl/

2. Uczestnicy/Uczestniczki Konkursu mogą zwracać się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres email i numer telefonu: agnieszka.gonciarz@film-commission.pl, +48 511 832 762.
3. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie.
4. Złożenie wniosku do Konkursu, wybór Laureata/Laureatkę, jak również rozpoczęcie negocjacji przez KBF nie zobowiązuje KBF do zawarcia umowy koprodukcji, nie stanowi także przedwstępnej umowy koprodukcji, czy też źródła jakichkolwiek zobowiązań KBF względem Laureata/Laureatki.
5. KBF, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie terminów rozstrzygnięcia Konkursu, a także do skrócenia lub przedłużenia czasu trwania Konkursu oraz do jego odwołania lub unieważnienia w każdym czasie, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej o której mowa w ust. 1 powyżej.
6. Dokonane przez KBF zmiany Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia (o ile zostały opublikowane publicznie na stronie o której mowa w ust. 1 powyżej) są wiążące dla wszystkich Uczestników i Uczestniczek Konkursu.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje KBF.
8. Wraz ze złożeniem wniosku, o którym mowa w §6 ust. 1 i nast. Regulaminu (zgłoszeniem się do Konkursu) Uczestnik oświadcza że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i jego Załącznikami i w całości go akceptuje.
9. W przypadku zmiany danych Uczestnika lub Laureata Konkursu, jak i zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, Uczestnik/Laureat Konkursu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora na adres mailowy wskazany w ust.1 powyżej, pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki niedoręczenia Uczestnikowi/Laureatowi korespondencji związanej z realizacją Konkursu lub pod rygorem odstąpienia KBF od negocjacji Umowy Koprodukcyjnej.
10. Reklamacje związane z przeprowadzeniem Konkursu można składać na adres email office@film-commission.pl lub na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu, z dopiskiem „reklamacja". Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej Organizatorowi. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej imię i nazwisko, podpis oraz adres email lub inny adres do doręczeń składającego reklamację, celem realizacji procesu reklamacji, w tym przesłania odpowiedzi na reklamację przez Organizatora. W uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza przedłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji, w takim przypadku poinformuje składającego reklamację o przewidywanym terminie ostatecznej odpowiedzi. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie właściwej dla formy jej złożenia.
11. Zasady przetwarzania danych osobowych przez KBF zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
12. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
13. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu poddane będą pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego według siedziby KBF.
14. Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianej ustawie z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz.U.2025.595 t.j.).

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO
2. Formularz Wniosku do Konkursu wraz z listą wymaganych załączników.
3. Karty oceny projektu.
4. „Zielony przewodnik dla branży audiowizualnej"